

SP.241.10.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Szkoła Podstawowa nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich w Krotoszynie
al. Powstańców Wielkopolskich 13, 63-700 Krotoszyn
tel.627252923, e-mail: sp1@krotoszyn.pl

2. Podstawa prawna:

Na podstawie art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, ze zm.) w związku z wyłączeniem ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.) zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę zakupu towarów/ dostaw/usług/robót budowlanych.

3. Istotne warunki zamówienia:

Przedmiot zamówienia: zakup wyposażenia stanowisk do pracy narzędziowej, sprzętu, narzędzi, elektronarzędzi, materiałów, innych przedmiotów i pomocy służących rozwijaniu umiejętności podstawowych i przekrojowych dzieci i młodzieży w ramach programu Laboratoria Przyszłości. Wyposażenie ujęto w załączniku do niniejszego zapytania składającego się z dwóch części: część I zawiera 62 (sześćdziesiąt dwie) pozycje, część II zawiera 7 (siedem) pozycji.

Termin realizacji zamówienia: dostawa do 28 lutego 2022 roku.

Okres gwarancji: określony w załączniku w kolumnie: opis – wymagania.

Warunki płatności faktur: faktura wystawiona do 21 grudnia 2021 roku z terminem płatności do 31 grudnia 2021 roku.

4. Warunki wymagane od wykonawców (jeśli dotyczą):

W ofercie należy uwzględnić informacje o długości gwarancji na zakupiony sprzęt, serwisie (z uwzględnieniem czasu reakcji, porady i wsparcia technicznego) oraz certyfikacie umożliwiającym wprowadzenie towaru na rynek UE/Polski.

5. Dokumenty wymagane od wykonawcy:

- 1)
- 2)

Uwaga: wszystkie kserokopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Klauzula „za zgodność z oryginałem” umieszczona na każdej stronie dokumentu wraz z podpisem wykonawcy (jeśli dotyczy).

6. Kryterium oceny ofert: cena 100%.

7. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę; do zapytania można przystąpić całościowo (do części I i części II zapytania) lub oddzielnie do części I lub oddzielnie do części II.

- 2) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy. Podpis wykonawcy winien być złożony w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie imienia i nazwiska osoby podpisującej (podpis złożony odręcznie lub na pieczęci określającej imię i nazwisko osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli). Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo (zawierające zakres czynności, do których uprawnia) musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 3) Ofertę z dopiskiem: „**Zapytanie ofertowe dot. programu Laboratoria Przyszłości**” należy przekazać w formie: pocztą elektroniczną na adres mailowy osoby prowadzącej postępowanie: **sp1@krotoszyn.pl** (oferta zeskanowana i przesłana w formie elektronicznej). W tytule wiadomości proszę wpisać: „**Zapytanie ofertowe dot. programu Laboratoria przyszłości**”. Dopuszcza się przesłanie e-mailem oferty podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wybrany w niniejszym postępowaniu wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do dostarczenia swojej oferty w formie pisemnej do siedziby zamawiającego (nie dotyczy to oferty podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
8. Miejsce i termin złożenia oferty:
Ofertę należy złożyć najpóźniej do dnia: **16 grudnia 2021 roku**.
Zamawiający po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej zestawienie złożonych ofert.
Oferta złożona po terminie zostaje w aktach sprawy.
9. Osoba upoważniona ze strony zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się i udzielania wyjaśnień: **Joanna Pelikant i Łukasz Paszek**.
10. Wybór oferty:
O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę w formie: **telefonicznej/listownej/e-mailem** oraz określi termin podpisania umowy. Formularz dokumentujący przeprowadzenie postępowania zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.
11. Klauzula informacyjna
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (DZ. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej RODO, informuję, że:
- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Szkoła Podstawowa nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich w Krotoszynie, al. Powstańców Wielkopolskich 13, 63-700 Krotoszyn, tel. 627252923, e-mail: **sp1@krotoszyn.pl**
 - 2) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Pan Arkadiusz Brodziak, z którym można się kontaktować telefonicznie, numer telefonu: 627254201.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie w/w przedmiotowego zamówienia.

- 4) W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt.3, dane osobowe mogą być udostępniane innym upoważnionym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami mogą być:
- a) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
 - b) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy albo przez okres niezbędny do realizacji zawartej umowy, a po tym czasie w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych po zakończeniu i rozliczeniu umowy, do czasu wycofania tej zgody.
- 6) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosownie do art. 22 RODO.
- 7) W związku z przetwarzaniem przez administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
- a) prawo dostępu do treści danych na podstawie art. 15 RODO,
 - b) prawo do żądania sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO,
 - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) prawo wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO.

Sporządził:.....

Zatwierdził:.....

DYREKTOR
.....
mgr Joanna Pelikant
(podpis dyrektora)